

HANDELSREGISTER VAN DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID CURAÇAO

DIT GEDEELTE IN TE VULLEN DOOR HET HANDELSREGISTER

Datum ontvangst

Opgaafnummer:

Dossiernummer:

Akteletter:

De Secretaris geeft last tot inschrijving van de opgaaf:

Datum:

Handtekening:

Model P: Inschrijving (beherende) vennoot

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u één of meer vennoten van een openbare vennootschap (O.V.) of beherende vennoten van een commanditaire vennootschap (C.V.) inschrijven in het Handelsregister. Een vennoot kan een natuurlijk persoon zijn of een rechtspersoon.

Dit formulier biedt ruimte om maximaal twee (2) vennoten in te schrijven. Als u meer vennoten wilt inschrijven, dan heeft u extra formulieren nodig.

Problemen?

Belt u het Handelsregister bij problemen of vragen, bijvoorbeeld:
- bij het invullen van dit formulier.
- indien u een nieuwe openbare vennootschap (O.V. of C.V.) wilt inschrijven, maar het betreffende inschrijfformulier nog niet heeft ontvangen.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening!

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterverordening.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister.

Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zaken doen.

De opgave voor de eerste inschrijving van een onderneming en andere voorgeschreven opgaven worden gedaan binnen één (1) week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten c.q. na plaatsvinden van het feit ten gevolge waarvan de verplichting tot de opgave ontstaat.

1. Gegevens van de O.V.. of C.V.

Gegevens van de vennootschap

Voor welke O.V. of C.V. word(t)(en) de venno(o)t(en) opgegeven?

Naam:

Gevestigd te:

Indien de vennootschap reeds is ingeschreven dient u ook het dossiernummer te vermelden.

Dossiernummer:

2. Gegevens van vennoot 1

a. Wat zijn de persoonlijke gegevens van de vennoot?

Indien de vennoot een vennootschap/rechtspersoon is dient u de naam, het dossiernummer en het adres van die vennootschap/rechtspersoon op te geven.

U geeft voorts op de handtekening en paraaf die door de vennoot onder de stukken de onderneming betreffende gesteld worden.

ID nummer:

Achternaam:

[c.q. naam vennootschap / rechtspersoon]

Voornamen (voluit):

[c.q. dossiernummer vennootschap / rechtspersoon]

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Nationaliteit:

Privé adres:

[c.q. adres vennootschap / rechtspersoon]

Handtekening

Paraaf

4. Ondertekening	
<p>Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de (beherende) venno(o)t(en); - een notaris; - een gevolmachtigde. <p>Ondertekenaar(s) moet(en) zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs</p> <p>Er kan worden verzocht om overlegging van het besluit tot benoeming.</p>	Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld Hoedanigheid van de bevoegde aangever(s)
	Achterna(a)m(en) en voorletter(s):
	Datum:
	Handtekening(en)
5. Meer vennoten?	De volgende venno(o)t(en) schrijft u in op een nieuw formulier "Inschrijving (beherende) venoot" (model P).